

V.2. LIGNES DIRECTRICES POUR LA TENUE D'UN JOURNAL DE BORD / SERVICES D'ÉDUCATION ET D'ACCUEIL POUR ENFANTS

A. Relevé journalier des activités avec les enfants

Offres pédagogiques	
Contenu	Consignes/Remarques
<ul style="list-style-type: none"> Nom de l'offre Date de l'offre Responsables Groupe-cible (âge, nombre d'enfants...) Objectifs (voir par ex. champs d'actions du cadre de référence) Partenaires de coopération Réflexions/Remarques 	<p>Pas liées à un projet</p> <p>Offres pédagogiques du quotidien</p>
Espaces/Lieux	
Contenu	Consignes/Remarques
<ul style="list-style-type: none"> Nom de la salle/ du lieu Responsable Observations Réflexions/Remarques 	<p>À noter la date et les initiales de l'auteur pour chaque inscription.</p> <p>À remplir des observations spécifiques du quotidien et changements.</p> <p>Exemples d'observations : utilisation du lieu (dans la moyenne) ; activités réalisées par l'initiative des enfants ; changements ; observations générales sur l'utilisation.</p>
Projets pédagogiques	
Contenu	Consignes/Remarques
<ul style="list-style-type: none"> Thème du projet Durée et date du projet Responsables Groupe-cible (âge, nombre d'enfants...) Objectif(s) du projet (voir par ex. champs d'actions du cadre de référence) Origine du projet (idée des éducateurs/trices, des enfants, des parents ?) Description (par ex. activités proposées...) Partenaires de coopération Réflexions/Remarques 	<p>À mentionner : Projet ponctuel de longue durée avec plusieurs activités.</p> <p>Pour les critères d'un projet voir manuel d'élaboration du journal de bord.</p>
Partenariat avec les parents/tuteurs	
Contenu	Consignes/Remarques
<ul style="list-style-type: none"> Nom et type de l'activité (par ex. : sessions d'informations, fête...) Date Responsables Groupe-cible (par ex. parents/tuteurs du groupe X, enfants du groupe Y...) Participation active des enfants/des parents/tuteurs Objectifs Description Partenaires de coopération Réflexions/Remarques 	<p>À mentionner seulement activités avec plusieurs parents/tuteurs (pas les entretiens individuels de développement de l'enfant).</p>

Partenariat avec écoles	
Contenu	Consignes/Remarques
<ul style="list-style-type: none"> • Type de coopération (par ex. activités communes, réunions...) • Date • Responsables SEA et Ecole • Groupe-cible (par ex. cycle 1, enfants du groupe X, enseignants du cycle 3...) • Objectifs • Description • Autres partenaires de coopération • Réflexions/Remarques 	<p>Uniquement les coopérations prévues (pas entretien individuel entre le personnel) en dehors du travail quotidien.</p>
Travail en réseau	
Contenu	Consignes/Remarques
<ul style="list-style-type: none"> • Nom du partenaire de coopération • Type de coopération (par ex. activités communes, échanges, réunions...) • Date • Responsables • Objectifs • Description • Réflexions/Remarques 	<p>Exemples de partenaires : service social, médical ou thérapeutique ; organismes culturels, sportifs...</p>

B. Personnel : Fonctions et tâches au sein du service et participation aux formations continues

Contenu	
<ul style="list-style-type: none"> • Nom • Au SEA depuis... • Contrat (CDD, CDI, heures de travail) • Formation initiale • Responsabilités • Formations continues accomplies 	

C. Règlement d'ordre intérieur