

V.2. LEITLINIEN ZUR DURCHFÜHRUNG DES LOGBUCHES KINDERTAGESBETREUUNG /SEA

A. Auflistung der Aktivitäten mit den Kindern

Pädagogische Angebote	
Inhalt	Hinweise/Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Name des Angebotes Datum des Angebotes Verantwortliche Zielgruppe (Alter, Anzahl der Kinder...) Ziele (siehe z.B. Handlungsfelder des Rahmenplans) Kooperationspartner Reflexion/Bemerkungen 	Projektunabhängig Pädagogische Angebote im Alltag
Räume/Orte	
Inhalt	Hinweise/Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Name des Raumes / des Ortes Verantwortliche Beobachtungen Reflexion / Bemerkungen 	Datum und Initialen des Verfassers bei jeder Eintragung notieren. Spezielle Beobachtungen im Alltag und Veränderungen eintragen. Beispiele von Beobachtungen: durchschnittliche Raumnutzung; durchgeführte Aktivitäten/ Spiele der Kinder; Änderungen; generelle Beobachtungen bzgl. der Raumnutzung...
Pädagogische Projekte	
Inhalt	Hinweise/Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Thema Datum und Dauer Verantwortliche Zielgruppe (Alter, Anzahl der Kinder...) Zielsetzungen (siehe z.B. Handlungsfelder des Rahmenplans) Projektidee (Idee von Erziehern, Kindern, Eltern...?) Beschreibung (z.B.: angebotene Aktivitäten...) Kooperationspartner Reflexion / Bemerkungen 	Zur Erinnerung: Punktueller Projekt mit mehreren Angeboten über einen längeren Zeitraum hinweg. Kriterien eines Projektes: siehe Handbuch zur Ausarbeitung des Logbuches
Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten	
Inhalt	Hinweise/Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> Name und Art (z.B. Informationsabend, Fest...) Datum Verantwortliche Zielgruppe (Eltern/Erziehungsberechtigte der Gruppe X, Kinder der Gruppe y...) Aktive Teilnahme der Kinder / Eltern/ Erziehungsberechtigten Ziele Beschreibung Kooperationspartner Reflexion / Bemerkungen 	Hier gelten nur Aktivitäten mit mehreren Eltern/Erziehungsberechtigten (keine individuellen Entwicklungsgespräche)

Kooperation mit Schulen	
Inhalt	Hinweise/Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> • Form der Kooperation (z.B.: Versammlungen, gemeinsame Aktivitäten...) • Datum • Verantwortliche SEA / Schule • Zielgruppe (z.B. Cycle 1, Kinder Gruppe X, Lehrer Cycle 3...) • Ziele • Beschreibung • Weitere Kooperationspartner • Reflexion / Bemerkungen 	Nur geplante Kooperationen (keine individuellen Treffen mit dem Personal) außerhalb des Alltagsgeschehens
Netzwerkarbeit	
Inhalt	Hinweise/Bemerkungen
<ul style="list-style-type: none"> • Name des Kooperationspartners • Art der Kooperation (gemeinsame Aktivität, Austausch, Versammlungen...) • Datum • Verantwortliche • Ziele • Beschreibung • Reflexion / Bemerkungen 	Beispiele von Kooperationspartner: sozialer, medizinischer oder therapeutischer Dienst; Organisationen im Kultur- oder Sportbereich...

B. Personal: Funktion und Aufgabe im SEA und Teilnahme an Fortbildungen

Inhalt	
<ul style="list-style-type: none"> • Name • Im SEA seit... • Vertrag (befristet, unbefristet, Arbeitsstunden...) • Abschluss • Verantwortungsbereich • Abgeschlossene Fortbildungen 	

C. Interne Regelungen